ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளுங்கள். எவ்வாறாயினும், சாதாரண காப்புறுதிப் பத்திரமொன்று காணாமற் போவதன் மூலம், ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க காப்புறுதி உரித்துக்கான கோரிக்கை இல்லாதொழிய மாட்டாது. இதனால், காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் புகைப்படப் பிரதியொன்றினை தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது அல்லது அதன் இலக்கத்தினை வேறொரு இடத்தில் எழுதி வைத்துக்கொள்வது மிகவும் பிரயோசனமானதாக இருக்கும்.காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது அல்லது அதன் இலக்கத்தை வேறு இடத்தில் எழுதி வைத்திருப்பது மிகவும் பயன்மிக்கதாகும்.

7. உரிமைக்கோரல் படிவத்தை முன்வைப்பதற்கான நிகழ்வொன்று ஏற்படும் போது நீங்கள் செய்ய வேண்டியது என்ன?

உரிமைக்கோரல் படிவத்தை முன்வைப்பதற்கான நிகழ்வொன்று ஏற்படும் போது உங்களது காப்புறுதி பத்திர ஆவணத்தில் குறிப்பாக காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அது குறித்து முடியுமானவரை விரைவாக காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்தில் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பிரிவுக்குள் அது குறித்து அறிவிப்பதற்கு நீங்கள் தவறினால் குறிப்பிட்ட நிகழ்வுக்கான காப்புறுதி உரிமை கோரல் உரிமை உங்களுக்கு இல்லாது போகலாம். சட்டரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமாயின் அல்லது மோசடி மற்றும் திருட்டுப் போன்ற குற்றவியற் சம்பவங்கள் இடம்பெற்றிருக்குமாயின் உடனடியாக அது தொடர்பில் பொலிசாருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும் மருத்துவ சிகிச்சை / வைத்தியசாலை அனுமதி என்பன தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் குறிப்பிட்ட வைத்தியர் அல்லது வைத்தியசாலையை விட்டு செல்ல முன்னர் அனைத்து மருத்துவ அறிக்கை/ நோயை உறுதிப்படுத்தும் அட்டை என்பவற்றை தயவுசெய்து பெற்றுக்கொள்ளுங்கள். ஏனெனில் மீண்டும் அந்த மருத்துவர்களிடம் சிரமமானதாக இருக்க முடியும். உங்களது உரிமைகோரல் படிவத்துடன் தொடர்புடைய தேவையான நடவடிக்கைகளை துரிதமாக மேற்கொள்வதற்காக காப்புறுதி கம்பனியினால் நியமிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தருக்கு உங்களது தொடரான ஒத்துழைப்பை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

8. உரீத்து செலுத்தப்படாமை தொடர்பில் முறைப்பாடொன்றை செய்வதற்கு நீங்கள் செய்ய வேண்டியது என்ன?

உங்களது காப்புறுதிக் கம்பனி உங்களுக்கு வழங்கிய ஒத்துழைப்பு குறித்து நீங்கள் திருப்தியடையவில்லையாயின் அல்லது அவர்கள் உங்களுக்கு அநீதி இழைத்திருப்பதாக நீங்கள் கருதினால் அதற்கு சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முன்னர் பின்பற்ற வேண்டிய மாற்று வழிகள் பல உங்களிடம் உள்ளது. பின்வரும் தரப்பினருடன் தொடர்புகொண்டு அந்த முறைப்பாட்டை முன்வைக்க முடியும்.

(அ) முதலாவதாக நீங்கள் உங்களது முறைப்பாட்டை குறிப்பட்ட காப்புறுதி கம்பனியின் "முறைப்பாட்டு பிரிவுக்கு" அல்லது அதன் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு அல்லது அதன் முகாமைத்துவ பணிப்பாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஆ) காப்புறுதிக் கம்பனியின் தீரமானம் தொடர்பில் நீங்கள் திருப்தியடையவில்லை ஆயின், உங்களுக்கு இலங்கை காப்புறுதிச் சபையினை நாடமுடியும்.

தொடர்புகளுக்கு: பணிப்பாளர் - விசாரணை

முகவரி	: பணிப்பாளர் நாயகம் இலங்கைக் காப்புறுதிச் சபை 11 ஆவது மாடி, கிழக்குக் கோபுரம் உலக வர்த்தக மையம், எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு-01
தொலைபேசி	: 011 2396184-9
தொலைநகல்	: 011 2396190
மின்னஞ்சல்	: info@ibsl.gov.lk
இணையதளம்	: www.ibsl.gov.lk

9. முறைப்பாடு தொடர்பில் வினைத்திறனுடன் செயற்படுவதற்கு காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு உங்களது ஒத்துழைப்பினை வழங்குவது எவ்வாறு?

உங்களது முறைப்பாடு தொடர்பில் வினைத்திறனுடன் செயற்படுவதற்கு பின்வரும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

(அ) உங்களது முறைப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் உரிய ஆவணங்களின் பிரதிகளுடன் எழுத்து மூலம் முறைப்பாடுகளைச் சமர்ப்பியுங்கள்.

(ஆ) காப்புறுதிக் கம்பனியின் பெயர், உங்களது பெயர், காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் இல. போன்ற உங்களது நிலையினை வெளிப்படுத்துவதற்கு அவசியமான தகவல்களினைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுங்கள்.

(இ) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்தலும் தொடர்புடைய திகதிகள் மற்றும் தொடர் இலக்கம் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு தெளிவான முறையில் உங்களது முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பியுங்கள்.

(ஈ) உங்களுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் என்பவற்றை எப்பொழுதும் குறிப்பிடத் தவறாதீர்கள். ஆவணங்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புவதுடன் அவற்றின் மூலப்பிரதிகளை உங்களுடன் வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

(உ) எதிர்காலப் பயன்பாட்டிற்காக உங்களது முறைப்பாட்டின் பிரதியொன்றீனை உங்களுடன் வைத்துக்கொள்ளுங்கள்.

காப்புறுதி

நீங்கள் அறிந்து வைத்திருக்கின்றீர்களா?

இலங்கை காப்புறுதி சபை

IBSL INSURANCE BOARD OF SRI LANKA

1. நீங்கள் காப்புறுதிப் பத்திரமொன்றை தெரிவுசெய்வது எவ்வாறு?

காப்புறுதி பத்திரமொன்றை கொள்வனவு செய்வதற்கு முன்னர் உங்களது காப்புறுதி தேவை பற்றி பதிவுசெய்த கம்பனியொன்று அல்லது பதிவுசெய்த காப்புறுதி இடைத்தரகர் கம்பனியொன்றில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது காப்புறுதி முகவர் ஒருவரை தொடர்பு கொள்ளவும். அப்போது தான் உங்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான காப்புறுதி பத்திரமொன்றை கொள்வனவு செய்துகொள்ள முடியும்.

2. காப்புறுதி பத்திரத்தின் விடயங்களை புரிந்துகொள்வது முக்கியமானதாக இருப்பது ஏன்?

காப்புறுதி பத்திரம் என்பது காப்புறுதிப் பத்திரத்தை வைத்திருப்பவரான உங்களுக்கும் காப்புறுதி கம்பனிக்கும் இடையே உள்ள சட்டரீதியான உடன்படிக்கை பற்றிய சான்றாகும். ஆதலால் காப்புறுதி பத்திரமொன்றை கொள்வனவு செய்யும் போது அதிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றி நீங்கள் நன்றாக அறிந்திருப்பது அவசியமானதாகும். காப்புறுதி கம்பனியொன்றில் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அல்லது காப்புறுதி பிரதிநிதியொரவருடன் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் அந்த தகவலை நீங்கள் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

3. காப்புறுதி பத்திரமொன்றை பெறும் போது தேவையான அனைத்து உண்மை தகவல்களையும் நீங்கள் காப்புறுதி கம்பனிக்கு வழங்காத சந்தர்ப்பத்தில் என்ன நிகழும்?

நீங்கள் பிரேரணை படிவத்தில் பூரணமான மற்றும் சரியான தகவல்களை வழங்காதிருந்தால் உங்களது உரிமை கோரிக்கையை நிராகரிப்பதற்கு காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு நேரிடலாம். அவ்வாறான நிலைமைய தவிர்ப்பதற்கு எப்போதும் உங்களிடமுள்ள பூரண அறிவுடனும் சரியானதுமான தகவல்களை கம்பனிக்கு வழங்கவும். ஏதாவது தகவலின் பொருத்தப்பாடு பற்றிய சந்தேகமிருப்பின் அந்த சந்தேகத்தை தீர்த்துக்கொள்வது அல்லது அது பற்றிய எழுத்துமூல தெளிவுபடுத்தல் காப்புறுதி கம்பனியிடமிருந்து கோரப்பட முடியும்.

குறிப்பிட்ட பிரேரணை படிவம் உங்களுக்கும் காப்புறுதிக் கம்பனிக்கும் இடையில் செய்துகொள்ளப்படுகின்ற சட்டரீதியான உடன்படிக்கையின் அடிப்படையானதாக அமையும். நீங்கள் அந்த பிரேரணை படிவத்தை நிரப்புதல் உசிதமானதாகும். மேலும் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் பூரணப்படுத்தப்படாத பிரேரணைப் பத்திரமொன்று (வெறுமையான பிரேரணை பத்திரம்) இல் கையொப்பமிடுவதை தவிர்க்கவும். எவ்வாறாயினும் மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவர் சார்பில் அந்த பிரேரணை பத்திரத்தை பூரணப்படுத்துவராயின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பதில்களை வாசித்து அவை சரியானது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். குறிப்பிட்ட ஆவணத்திற்கு உங்களது கையொப்பத்தை இட்டதன் பின்னர் வேரொரு நபர் அதை பூரணப்படுத்தியிருப்பினும் அதில் உள்ள விடயங்களின் அனைத்து பொறுப்பும் உங்களையே சாரும்.

4. உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்துடன் தொடர்புடைய தவணைப் பணத்தை செலுத்துவது யாருக்கு?

நீங்கள் உங்களது தவணைப் பணத்தை செலுத்த வேண்டியது குறிப்பிட்ட தவணைப் பணத்தை திரட்டுவதற்கு அதிகாரமுடைய தரப்பினரிடமாகும். அவ்வாறான தரப்பினர்களாக பதிவுசெய்யப்பட்ட காப்புறுதி கம்பனி, பதிவுசெய்துகொள்ளப்பட்ட காப்புறுதி தரகர் கம்பனி மற்றும் பதிவுசெய்த காப்புறுதிக் கம்பனி அல்லது பதிவுசெய்த தரகு கம்பனியினால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளிடமாகும்.

காபபுறுதிக் கம்பனிகளுக்கு கொடுப்பனவுகளை நேரடியாக காசு,கோடிடப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் ஏனைய கெடுப்பனவு முறைகள் மூலம் (உதா : நிலையியறகட்டளை, கடன் அட்டைகள் மூலம் செலுத்துதல்) காப்புறுதிக் கம்பனியின் வாடிக்கையாளர் சேவை நிலையாங்கள். தொடர்புடைய காப்புறுதி தரகர் கம்பனிகள். உங்களுடைய காப்பிட்டுப் த்திரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள காப்புறுதி முகவர்சள், (காப்புறுதிக் கம்பனியினால் காப்பீட்டுத் தவணைப் பனம் காசாகச் சேகரிக்க அங்கிகாரமளிக்கப்பட்டிருப்பின்) அல்லது தொடர்புடைய காப்புறுதிக் கம்பனியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய ஏதேனும் வேறு நிறுவனங்கள் அதாவது வங்கிகள் அல்லது சிறப்பச் சந்தைத் தொகுதி ஆகியவற்றின் ஊடாக கொடுப்பனவுனளைக் மேலதிக விபரங்களுககு உங்களது காப்புறுதிக் கம்பனியுடன் தயவு செய்து தொடர்பு கெள்ளவும் காப்புறுதியாளர்கன் கம்பனியினால் காப்புறுதியாளர்கள் உண்மையாக சான்றிப்டுத்தப்படுதல் வேண்டும்

5. நீங்கள் உங்களது தவணைப் பணத்தை செலுத்துவதை நிறுத்திக்கொண்டால் என்ன நிகழும்?

அநேகமான காப்புறுதி கம்பனிகள் குறிப்பிட்ட காப்புறுதி பத்திரத்திற்கு ஏற்ப செயற்பட்டு அது ஆரம்பித்த திகதியிலிருந்து ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு காப்புறுதி பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வதற்காக உங்களுக்கு காலத்தை வழங்கும். நீங்கள் இந்த மாற்றீட்டை தெரிவுசெய்தால், காப்புறுதி கம்பனியால் செலவிடப்படும் பணத்திற்காக கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு அந்த தவணைப் பணத்தை குறிப்பிட்ட கம்பனி உங்களுக்கு மீளப் பெற்றுக்கொடுக்கும்.

ஆயும் கரப்புறுதியில் மூன்று வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு நீங்கள் தொடராக தவணைப் பணத்தை செலுத்தியிருந்தால் உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரத்திற்கு பணப் பெறுமதி என்ற பூரண பெறுமதி சேர்க்கப்படும். பூரண பெறுமதி செலுத்தப்பட்ட தவணைப் பணங்களை விட குறைந்த மட்டத்தை பெறும்.

வருடங்களுக்குப் பின்னர் காப்பறுதி பத்திரத்தை இரத்துச்செய்து குறிப்பிட்ட பூரண பெறுமதியை பெற்றுக்கொள்வதற்கோ அல்லது குறைந்த நன்மை அளவுக்கான உரிமை தயாரிப்பதற்கு உங்களுக்கு முடியுமாக இருக்கும் நீங்கள் மூன்று வருடங்களுக்கு தவணைப் பணத்தை செலுத்தியிராவிட்டால் உங்களுக்கு காப்புறுதிப் பத்திரத்தை இரத்துச்செய்ய வேண்டுமாயின் உங்களது காப்பறுதி பத்திரத்தின் கீழ் எந்தவொரு நன்மைக்கும் உரிமை கோர முடியாது.

உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்தின் பூரண பெறுமதியுடன் ்தத்தில் கைச்சாத்திட முன்னர் இந்த ஏற்பாடுகள் குறித்து ஒப்பந் நீங்கள் காப்புறுதி பிரதிநிதியிடம் அல்லது குறிப்பிட்ட காப்புறுதி.

கம்பனியின் உத்தியோகத்தரிடம் அனைத்து விடயங்களுடனும் தொடர்பான விளக்கங்களை பெற்றுக்கொள்ளுங்கள் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளை வாசித்து அது பற்றிய அறிவுடன் இருத்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட முன்னர் இந்த ஏற்பாடுகள் குறித்து நீங்கள் காப்புறுதி பிரதிநிதியிடம் அல்லது குறிப்பிட்ட காப்புறுதி கம்பனியின் உத்தியோகத்தரிடம் அனைத்து விடயங்களுடனும் தொடர்பான விளக்கங்களை பெற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் செயற்படுத்துகை பொதுக் கதப்புதி லேறுபட்ட முனையில் செயற்படுகிறஅ ஆரம்பமாகியதுடன் அது தொடர்பான முழுமையான தவணைக் கொடுப்பனவுகளை நீங்கள் செலுத்துதல் வேண்டும். 60 நாட்களுக்குள் உரிய தவணைக் கட்டனத்தை செலுத்துதல் தொடர்பில் கடன் வசதி காலவரையறையொன்றினை வழங்குவதற்குக் காப்புறுதிக் கம்பனிகளுக்கு, அவற்றின் கடன் கொள்கைகளுக்கேற்ப செயறபட முடியும். இவ்வாறு தவணைக் கட்டணமொன்றினை 60 நாட்களுக்குள் செலுத்த முடியும். ஏன்ற அனுமதி வழங்கப்பட்டிருக்கின்றபொழுது, நீங்கள் அவ்வாறு செய்வதற்கு முடியாதபொழுது உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரத்தினை இரத்துச் செய்யவேண்டி ஏற்படுவதுடன், உங்களினால் விடுக்கப்படும் ஏதேனும் உரிமைக் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு உரிய காப்புறுதிக் கம்பனி எந்தவொரு கடப்பாட்டினையும் கொண்டிருக்க மாட்டாது.

வழங்கப்பட்டுள்ள கடன் காலவரையறை, அதற்கான நியதிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான விடயங்கள் உங்களது காப்புறுதிப் படிவத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள தவணைக் கொடுப்பனவு உத்தரவாதப் (Premium Payment Warranty) பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

6. உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரம் தொலைந்துபோனால் நீங்கள் செய்யவேண்டியது என்ன?

குறிப்பிட்ட காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு உடனடியாக அது பற்றி எழுத்துமூலமாக தெரிவிக்கவும். ஏற்கெனவேயுள்ள மாதிரிப் நீங்னெ் பொது கரப்புறுதி பத்திரத்தை தொலித்தால் படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட சத்தியப்பிரமாண கூற்றின் மூலமாக அது பற்றி குறிப்பிட்ட காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு முறைப்பாடு செய்யுமாறு நீங்கள் கோரப்படுவீர்கள். அந்த காணாமல்போதல் பற்றி பொதுமக்களுக்கு அறிவிப்பதற்காகஎநாளாந்த அறிவித்தலை வெளியிடுமாறு சில காப்புறுதிக் கம்பனிகள் ஆயுள் காப்பறுதியாளரிடமிருந்து அல்லது குறிப்பிட்ட காப்புறுதி பத்திரத்தின் கீழ் நன்மைகளை எதிர்பார்த்திருக்கின்ற நபரிடம் கோரிக்கை விடுக்கலாம்.

சில ஆயுள் காப்புறுதி கம்பனிகள் முன் ஆபத்து சான்றிதழ் கோருகின்ற சந்தர்ப்பங்களிலும் உள்ளன. இந்த தேவைப்பாடு பூர்த்திசெய்யப்பட்டதன் பின்னர். குறிப்பிட்ட காப்புறுதி கம்பனி உங்களுக்கு குறிப்பிட்ட காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியொன்றை வழங்கலாம். உரிய காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு உடனடியாக அதுபற்றி அறிவித்து உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பதிவு